

Принят:
На заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2023



*План работы
МКОУ Сергиевской СШ
Даниловского муниципального
района Волгоградской области*

**на 2023 – 2024
учебный год**

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ:

1. Информационная справка о МКОУ Сергиевской СШ
2. Единая тема, цели и задачи работы школы на 2023 – 2024 учебный год.
3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
4. Организация работы с кадрами.
5. Руководство учебно-воспитательным процессом.
 - режим работы;
 - распорядок общешкольных мероприятий;
 - педсоветы;
 - совещания при директоре.
6. Организация работы школьной библиотеки.
7. Организация работы по безопасности учебно-воспитательного процесса.
 - план противопожарных мероприятий
 - план мероприятий по предупреждению случаев терроризма
 - план работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
 - план мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев
 - план мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте
 - план мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся
 - план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
8. План воспитательной работы школы.
9. Организация работы с родителями.
10. Методическая работа.
 - тема, цели и задачи.
 - структура ШМО.
 - организация методической работы
 - организационно-методическая деятельность
 - информатизация
 - экспериментально-инновационная деятельность
 - научно-методическая деятельность
 - тематические консультации
 - план мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников
 - план по повышению учебной мотивации обучающихся
 - создание условий для реализации обновленных ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО)
11. План работы с одаренными детьми.
12. Организация внутришкольного контроля.
13. Итоговая аттестация.
 - план - подготовки к итоговой аттестации;
14. Организация работы базовой школы.
15. Укрепление материально-технической базы.

Раздел 1. Информационная справка о МКОУ Сергиевской СШ

1. Год основания – 1914 год.
2. Новое здание школы построено – 1980 год.
3. Директор школы – Демченко И.В.
Методист по УВР – Новикова О.В.
Методист по ВР – Елисеева Е.Д.
Ответственный за КБ – Калинина Е.П.
4. Всего учащихся – 106
Классов-комплектов – 13
Всего учителей - 12
Из них: учителей с высшим образованием – 11
со средним специальным образованием – 1
Высшей категории - 0
Первой категории – 0
Без категории - 12
5. Школа работает в 1 смену.
Начало уроков в 8 часов 30 минут.
Продолжительность уроков – 40 минут.
Продолжительность уроков в 1 классе:
1 полугодие – 35 минут;
2 полугодие – 40 минут.

Комплектование классов МКОУ Сергиевской СШ на 2023 – 2024 учебный год.

1 класс – 8
2 класс – 16
2*класс (УО) -4
3 класс – 12
4 класс –7
Итого (1 – 4): 47 человек
5 класс – 11
6 класс – 8
7 класс – 5
8 класс – 12
9 класс – 6
9*(УО) -1
Итого (5 – 9): 43
10 класс - 8
11 класс - 8
Итого: (10-11) – 16

ВСЕГО ПО ШКОЛЕ: 106

Классные руководители:

- 1 класс - Лазутина С.В., учитель начальных классов**
- 2 класс – Осинская Н.Г., учитель начальных классов**
- 3 класс – Моисеева-Брехова Л.В., учитель начальных классов**
- 4 класс –Осинский В.В., учитель географии**
- 5 класс – Воловатова И.А., учитель русского языка и литературы**
- 6 класс – Новикова О.В., учитель биологии**
- 7 класс – Елисеева Е.Д. ,учитель физики**
- 8 класс – Янюшкина Г.Г., учитель иностранного языка**
- 9 класс - Глазунова Е.В., педагог-психолог**
- 10 класс – Храмова Т.Н., учитель русского языка и литературы**
- 11 класс – Калинина Е.П., учитель математики**

Анализ работы образовательной организации за 2022–2023 учебный год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022–2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2022–2023 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МКОУ Сергиевской СШ работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

8. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, творческих встреч, мастер-классов.

10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Раздел 2. Единая тема, цели и задачи работы школы.

Коллектив школы в 2023– 2024 учебном году работает по теме:

Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе в условиях внедрения и реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей мировой культуры и традиций народов России

Задачи:

- Совершенствование организационно-управленческих, методических, педагогических, материально-технических и информационных условий реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО;
- Повышение уровня образовательной и профессиональной мотивации всех участников образовательного процесса;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Повышение информационной открытости и безопасности образовательной среды школы.

Раздел 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собрание с родителями первоклассников.	август	Кл. рук. 1 класса
2	Проведение совещания при директоре: О состоянии учебных кабинетов к началу учебного года (приемка школы)	До 10 августа	Кл. рук., зав. кабинетами
3	Проведение совещания при директоре: 1) Планы работы на новый учебный год 2) О проведении праздника «День Знаний»; 3) Об организации питания в школьной столовой;	До 20 августа	Администрация школы
4	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 15 августа	Кл. рук.

5	Заполнение ОО	До 20.09	Директор школы, Методист по УВР
6	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа по школе).	август	Директор школы
7	Утверждение учебных планов и тарификации педагогов	Конец августа	Директор школы
8	Совершенствование дополнительного образования, расширение сети кружков и спортивных секций, внеурочной деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Методист по УВР
9	Рассмотрение, согласование и утверждение календарно-тематических планов учителей, планов работы методических объединений, планов кружковых занятий, планов воспитательной работы классных руководителей.	31 августа	Руководитель ШМО, Методист по УВР, Директор школы
10	Повышение качества обучения учащихся за счёт освоения технологий, обеспечивающих творчество и успешность самостоятельной работы каждого ученика.	В течение года	Учителя - предметники
11	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Кл. рук.
12	Организация школьного самоуправления.	Сентябрь	Методист по ВР
13	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В теч. года	Кл. рук. Ответств. за КБ
14	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Методист по ВР
15	Составление расписания уроков, элективных курсов, кружковой работы.	До 31 августа	Методист по. по УВР
16	Создание условий для преемственности между начальным, основным и средним уровнями образования в условиях ФГОС.	В течение года	Учителя-предметники
17	Работа с одаренными детьми. Проведение школьного тура олимпиад.	Октябрь	Методист по УВР
18	Контроль работы с неуспевающими учащимися.	В течение года	Методист по УВР Кл. руководители.
19	Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	Сентябрь -июнь	Методист по УВР
20	Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися.	Постоянно	Методист по ВР, Учителя физ-ры
21	Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	По графику	Методист по УВР Рук. ШМО
22	Организация работы базовой школы.	В течение года	Администрация школы
23	Организация и проведение методических тематических месячников.	В течение года	Рук. ШМО Учителя-предметники
24	Проведение мониторинга состояния здоровья	В теч. года	Дет. медсестра
25	Организация досуга учащихся в каникулярное время.	В теч. года	Методист по ВР Классные руководители

26	Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.	В теч. года	Методист по ВР
27	Организация работы по профилактике правонарушений	Октябрь, апрель	Методист по ВР,
28	Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Методист по ВР
29	Пополнение фондов библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
30	Организация и проведение учебных эвакуации в ЧС	В течение года	Ответст. за КБ

Раздел 4. Организация работы с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	Комплектование школы педагогическими, техническими работниками, учебно-воспитательным и обслуживающим персоналом	До 01.09..	Директор школы
2	Распределение учебной нагрузки между учителями на 2023-2024 учебный год (приказ по школе)	До 31.08.	Администрация школы , профком
3	Возложение дополнительных обязанностей на учителей школы с их согласия (приказ по школе)	До 31.08.	Администрация
4	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	До 31.08.	Директор школы
5	Организация дежурства среди классов и учителей по этажам, в столовой, во время проведения общешкольных мероприятий.	До 31.08.	Методист по ВР
6	Организация дежурства в школе и на территории школы среди техперсонала и педработников.	с 01.09.	Директор школы
7	Организовать в школе 5 методических объединений: -классных руководителей 1-11-х классов; -учителей начальных классов -учителей гуманитарного цикла; -учителей политехнического цикла; -учителей естественного цикла.	с 01.09.	Методист по УВР
8	Принимать участие в районных МО, совещаниях директоров школ, их заместителей, библиотекарей, учителей-предметников.	По графику ОО.	Заинтересованные лица
9	Прохождение аттестации педагогическими работниками	В течение года	Администрация школы,
10	Организовать участие педагогов в различных конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	В течение года	Администрация
11	Изучить и обобщать опыт работы учителей.	В течение учебного года	Методист по УВР, ШМО

Планирование аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Воловатова И.А.	Учитель русского языка и литературы	высшая	высшая	декабрь

2.	Калинина Е.П.	Учитель математики	первая	первая	ноябрь
3.	Янюшкина Г.Г.	Учитель иностранного языка	высшая	высшая	декабрь
4.	М-Брехова Л.В.	Учитель начальных классов	первая	СЗД	апрель

Раздел 5. Руководство учебно-воспитательным процессом.

Режим работы МКОУ Сергиевской СШ

Режим работы школы состоит из учебной и внеучебной деятельности. В школе пятидневная рабочая неделя, продолжительность уроков 1 класса – 35 минут в первое полугодие, 2 – 11 классах – 40 минут.

Понедельник - пятница

Первая половина дня	Вторая половина дня
Реализация образовательных программ	Внеурочная деятельность,
	Факультативные и элективные занятия, кружки, секции, консультации, индивидуальные занятия.
	Внеклассные мероприятия

Режим работы учреждения:

С 8.00 – 17.00 - понедельник – пятница.

Сменность занятий - 1 смена

Расписание звонков

На понедельник и четверг

урок	время	перемена	время
0 урок	8.30 - 8.55.	После 0 урока	5 минут
1 урок	9.00 - 9.40.	После 1 урока	10 минут
2 урок	9.50 - 10.30.	После 2 урока	10 минут
3 урок	10.40 -11.20.	После 3 урока Завтрак 1-5 кл.	20 минут
4 урок	11.40 – 12.20.	После 4 урока Завтрак 6-11 кл	20 минут
5 урок	12.40 - 13.20.	После 5 урока	10 минут
6 урок	13.30 – 14.10.	После 6 урока	10 минут
7 урок	14.20 – 15.00.		

Вторник-пятница

урок	время	перемена	время
1 урок	8.30 - 9.10.	После 1 урока	10 минут
2 урок	9.20 - 10.00.	После 2 урока	10 минут
3 урок	10.10 -10.50.	После 3 урока ,завтрак	20 минут
4 урок	11.10 – 11.50.	После 4 урока , завтрак	20 минут
5 урок	12.10 - 12.50.	После 5 урока	10 минут
6 урок	13.00 – 13.40.	После 6 урока	10 минут
7 урок	13.50 – 14.30.		

Внеурочная деятельность, факультативные и элективные занятия, кружки, секции, консультации, индивидуальные занятия, внеклассные мероприятия

1-4 классы: с 13.00

5-7 классы с 14.00

8-11 классы с 15.00

Распорядок общешкольных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	Распорядок общешкольных мероприятий: <u>Понедельник</u> - общешкольная линейка по итогам учебной недели, планерка. <u>Вторник</u> – ОПТ, работа кружков и секций, факультативов, общешкольные спортивные мероприятия, <u>Среда</u> – работа кружков и секций, факультативов, общешкольные спортивные мероприятия, <u>Четверг</u> – педсоветы, совещания, родительские собрания <u>Пятница</u> – общешкольные мероприятия, классные часы.	1 раз в месяц еженедельно После уроков После уроков. После уроков. После уроков	Отв. по ВР Директор Учителя-предметники. Кл. руководители, Рук. кружков и секций, учителя физкультуры. Отв. по УВР, ВР Отв. по ВР, кл. руководители.
2	Проведение производственных совещаний, семинаров классных руководителей	1 раз в учебную четверть	Директор, профком, отв. по УВР и ВР
3	Проведение собраний трудового коллектива	Не реже 1 раза в полугодие	Директор, профком
4	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	1 раз в два месяца	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО учителей	1 - 2 раза в четверть	Руководители МО
6	Проведение классных собраний учащихся по итогам учебных четвертей	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	классные руководители
7	Проведение собрания учащихся 9 и 11 класса по вопросам итоговой аттестации	Октябрь, январь, апрель, май.	Отв.. по УВР
8	Проведение: 1.общешкольных родительских собраний 2.классных родительских собраний	первая и последняя четверть 1 раз в четверть	Администрация школы, кл.рук.
9	Организация и проведения заседаний общешкольного родительского комитета и Управляющего Совета школы	По необходимости	Директор школы
10	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ с работниками и учащимися школы	1 раз в полугодие, в начале учебного года, в конце учебных четвертей	Дирекция, ответств. за КБ, классные руководители

ТЕМЫ ПЕДСОВЕТОВ НА 2023-2024 учебный год

Тема	Дата	Ответственные
Педагогический совет № 1 1.Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года. 2.Внедрение новых ФГОС и ФООП, как инструмента реализации образовательной политики РФ.	Август	Директор школы . Методист по УВР Психолог Педагог-организатор Педагог – библиотечарь
Педагогический совет № 2 1.Контроль качества знаний - одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС и ФООП. 2.Подведение итогов успеваемости за первую четверть.	Октябрь	Методист по УВР Руководители ШМО Психолог Педагог-организатор
Педагогический совет № 3 1.Современное образовательное пространство и управление классом. 2.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть и первое полугодие.	Январь	Методист по УВР Психолог
Педсовет № 4: 1. Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе. 2.Подведение итогов успеваемости за 3четв.	Март	Директор школы. Методист по УВР Психолог Педагог-организатор Классные руководители
Педсовет №5: «О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА-2024»	май	Методист по УВР, классные руководители
Педсовет №6: «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов»	май	Методист по УВР, классные руководители
Педсовет №7: «О выпуске обучающихся 9 и 11 классов»	июнь	Методист по УВР, классные руководители

Совещания при директоре

Август

1. Об обеспеченности учебниками.
2. Комплектование 1- 11 классов.
3. Распределение кабинетов, их подготовка к работе.
4. О подготовке к празднику Первого звонка.
5. О комплектовании кружков и секций.
6. О плане работы базовой школы.

Сентябрь

1. Об организации дежурства по школе.
2. Об организации горячего питания учащихся.
3. Об итогах проверки календарно-тематического планирования и воспитательных планов.
4. О работе с учащимися из «группы риска».
5. Анализ стартовых контрольных работ во 2-11 классах.
6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.
7. Организация работы базовой школы.

Октябрь

1. О состоянии посещаемости школьников.
2. Об окончании первой четверти.
3. Об итогах проведения школьного этапа олимпиад.

4. Состояние внеурочной деятельности по ФГОС.
5. Организация работы по профилактике ДТТ.

Ноябрь

1. Выполнение учебных программ.
2. Проверка журналов.
3. О состоянии работы со слабоуспевающими учащимися.
4. О работе с неблагополучными семьями.

Декабрь

1. О предварительном комплектовании на 2024-2025 учебный год.
2. О проведении новогодних праздников.
3. Итоги проверки журналов.
4. Итоги Всероссийской школьной олимпиады
5. Итоги контроля посещаемости уроков

Январь

1. Об итогах районных олимпиад.
2. О состоянии кружковой работы.
3. О проверке состояния учебников.
4. О предварительной тарификации на новый 2024-2025 учебный год
5. О комплектовании будущих первоклассников.

Февраль

1. О подготовке к ГИА.
2. Состояние спортивно-массовой работы в школе.

Март

1. Выполнение учебных программ.
2. Об итогах проверки классных журналов.

Апрель

1. Об итогах работы кружков.
2. О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Май

1. О занятости учащихся в летний период.
2. О состоянии обеспеченности учебниками на 2024-2025 учебный год.
3. О ремонте кабинетов и школы к новому учебному году.
4. Состояние классной и школьной документации.

Июнь

1. О результатах итоговой аттестации.

Раздел 6. Организация работы школьной библиотеки.

Цель: Развитие информационно-коммуникативных компетенций педагогов и обучающихся через влияние информационной среды образовательного учреждения.

Задачи:

1. Предоставлять обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
2. Обеспечивать участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях;
3. Формирование комфортной библиотечной среды;

4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования читателей путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и работников школы;
5. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; привлечение к чтению;
6. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
7. Организация фондов, сохранность и учет.

Основные функции работы библиотеки как информационного центра:

1. **Образовательная** – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;
2. **Информационная** – предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
3. **Культурная** – организация мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность библиотеки в течение года:

1. Работа с библиотечным фондом.

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование общешкольного заказа на учебники.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к библиотечным фондам.
- Работа по сохранности фонда:
 - 1) Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - 2) Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 - 3) Организация рейдов проверки состояния учебников два раза в год.
- Оформление актов на списание книг.
- Обеспечение работы «читального зала».

План работы по месяцам

Сентябрь

1. Составить списки учащихся по классам. Выявить недостающие учебники.
2. Информирование учителей и учащихся о новом поступлениях учебников и учебных пособиях.
3. Беседа "Береги учебник" 1-4 класс.

Октябрь

4. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.
5. Подбор литературы для проведения «Дня учителя в России».
6. Работа с активом библиотеки. Проверка состояния учебников.
7. Библиотечный час «Как обращаться с книгой», «Книжкина больница» 2-3 кл.
8. Юбилейная дата знаменитых писателей.
9. 25 октября - Международный день школьных библиотек.

Ноябрь

10. Познакомить первоклассников с библиотекой.
11. Операция «Живи детская книжка-малышка» с учащимися 1-2 классов.
12. Подбор стихотворений к празднику «Дня матери».
13. Подбор материала к предметным неделям.

Декабрь

14. Подбор литературы к Новогоднему празднику.
15 Подбор материалов из газеты "Даниловские вести"

Январь

16. Беседа о структуре книги «Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга»
Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.
Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация (2 класс-4 класс).

Февраль

17. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку (по мере поступления).
18. Выставка книг о Сталинградской битве (по мере поступления).

Март

19. Конкурс рисунков. Поздравление мам и бабушек и учителей с праздником 8 марта.
20. Знакомство со словарями, энциклопедиями, справочниками (8класс).
21. Выставка книг к Всемирному дню поэзии.

Апрель

22. Выставка книг, посвященная здоровому образу жизни.
23. Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки.
24. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).
25. Книжка неделя для начальных классов.
26. Выставка материалов к юбилейным датам.

Май

27. Составление списка учебников, необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющих в наличии в библиотеке.
28. Летнее чтение с увлечением. Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов.
29. Приём учебников

Раздел 7. Организация работы по безопасности учебно-воспитательного процесса.

План противопожарных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, о создании добровольной пожарной дружины.	до 1 сентября	Калинина Е.П.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей.	сентябрь	Калинина Е.П. Классные руководители
3.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	По графику	Директор
5.	Проверка огнетушителей	1 раз в полугодие	Калинина Е.П.
6.	Провести техническое обслуживание и проверку первичных средств пожаротушения	Перед началом уч.года	Калинина Е.П.
7.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания учреждения	Перед началом уч.года	Калинина Е.П.

	легкооткрывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками.		
8.	Составить план тренировок по эвакуации обучающихся и работников школы	Сентябрь	Калинина Е.П.
9.	Организовать месячники пожарной безопасности	Сентябрь и апрель	Калинина Е.П.
10	Проведение классных часов по противопожарной безопасности	1 раз в полугодие	Классные руководители
11.	Проведение тренировок по пожарной эвакуации с обучающимися	Каждую четверть	Калинина Е.П.

План мероприятий по предупреждению случаев терроризма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Организация пропускного режима в школе	сентябрь	Калинина Е.П.
2.	Проведение инструктажа с обучающимися и работниками ОУ	1 раз в год	Классные руководители
3.	Проведение по согласованию с органами внутренних дел учебных тревог, с целью отработки действий по предотвращению террористических актов на объекте.	1 раз в полугодие	Калинина Е.П.
4.	Проверка освещения территории, исправность ограждений и приведение их в рабочее состояние.	ежемесячно	Директор .
5.	Проверка состояния средств связи. На видном месте вывесить номера телефонов МВД, МЧС, пожарной команды, скорой медицинской помощи	сентябрь	Калинина Е.П.
6.	Инструктаж водительского состава о необходимых действиях по предупреждению актов терроризма и снижению тяжести их последствий.	Август	Калинина Е.П.

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Разработать план мероприятий по предупреждению ДДТТ	Август-сентябрь	Калинина Е.П.
2.	Организация и проведение школьного конкурса юных велосипедистов «Безопасное колесо»	апрель	Калинина Е.П.
3.	Обновление школьного уголка по безопасности дорожного движения	Регулярно в течение года	Калинина Е.П..
4.	Проведение практических занятий по безопасному поведению учащихся на дорогах .	1 раз в полгода	Калинина Е.П. Кл.рук.
5.	Организация работы отряда ЮИД	Регулярно в	Калинина Е.П.

		течение года	
6.	Организация и проведение «Месячника безопасности детей»	октябрь, май	Калинина Е.П. Классные руководители
7.	Встречи и беседы с работниками ГИБДД	1 раз в полгода	Калинина Е.П.
8.	Проведение инструктажей по правилам поведения на дорогах с обучающимися	2 раза в год.	Классные руководители
9	Выступления на родительских собраниях о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1 раз в полугодие	Калинина Е.П.
10	Оформление уголка по БДД	Сентябрь, октябрь	Калинина Е.П.
11	Создание площадки по БДД	Сентябрь, октябрь	Калинина Е.П.

План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Калинина Е.П.
2.	Классные часы на темы: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид.	1 раз в полугодие	Калинина Е.П. Кл. руководители. Осинский В.В.
3.	Проведение инструктажей с обучающимися по соблюдению ТБ в учебных кабинетах с записью в журналах.	1 раз в год (2 раза в год в опасных кабинетах)	Учителя - предметники
4.	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся.	май	Калинина Е.П.

План мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте

№ п/п	Наименование предприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1	Внести соответствующие дополнения в должностные инструкции руководящего состава и работников, связанных с обслуживанием транспортных средств и контролем за его работой на линии.	Директор	До 01.09.
2	Проверить освещение территории, исправность ограждений и привести их в	Директор	Каждый месяц

	рабочее состояние.		
3	Проверить состояние средств связи. На видном месте вывесить номера телефонов МВД, МЧС, пожарной команды, скорой медицинской помощи.	Ответственный за безопасность	31.08.
4	Проведение по согласованию с органами внутренних дел учебных тревог, с целью отработки действий по предотвращению террористических актов на объекте.	Ответственный за безопасность	1 раз в полгода
5	Охрана предприятия в ночное время и контроль пропускного режима с целью исключения проникновения на территорию посторонних лиц.	Директор	Ежедневно
6	Инструктаж водительского состава о необходимых действиях по предупреждению актов терроризма и снижению тяжести их последствий.	Ответственный за безопасность	1 раз в год
7	Осмотр автотранспорта после каждой посадки и высадки пассажиров.	Водитель	Ежедневно

План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся

№п\п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: -листки здоровья в классных журналах.	Сентябрь	Классные руководители.
2.	Регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: -рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием.	В течение года	Новикова О.В. Калинина Е.П. Демченко И.В.
3.	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни и здоровья детей и соблюдение правил ТБ.	До 01.09.	Калинина Е.П.
4.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей.	1 раз в месяц.	Калинина Е.П.
5.	Проверка журналов инструктажа с учащимися в кабинетах: химии, биологии,	2раза в год.	Калинина Е.П.

	физики, спортивном зале.		
6.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время и во время внеклассных мероприятий, при проведения ОПТ.	По необходимости	Демченко И.В.. Калинина Е.П. Классные руководители.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Организовать обучение и проверку знаний вновь принятых работников учреждения по охране труда.	В течение месяца после принятия на работу	Калинина Е.П.
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Калинина Е.П.
3.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Сентябрь	Калинина Е.П. Председатель ПК
4.	Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда.	Сентябрь	Директор .
5.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	В течение года	Калинина Е.П. Председатель ПК
6.	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.	В течение года	Директор школы
7.	Провести испытание спортивного оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала.	Август	Калинина Е.П. Директор школы
8.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы.	Регулярно	Калинина Е.П. Директор
9.	Обеспечить технических работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В соответствии с требованиями выдачи СИЗ	Директор . Калинина Е.П.
10.	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.	Сентябрь	Директор Председатель ПК

Раздел 8. План воспитательной работы школы

2023 - год педагога и наставника России

2024 - год 300-летия российской науки

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы,

документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.
- Последнее воскресенье – День Матери

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- • 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Гатянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России (Сталинградская битва)
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 2 – 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики

Май:

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- • 27 июня: День молодежи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август

22 августа: День Государственного флага

23 августа: День воинской славы России Российской Федерации;

Начальная школа (1-4 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	методист по ВР
Классный час «Россия, - мои горизонты»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Методист по ВР
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	сентябрь	Классные руководители
Конкурс осенних поделок	1-4	Сентябрь - октябрь	Классные руководители,

Акция «Парта героя»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Уроки «ПДД»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
«День Дублера»	2-4	5 октября	методист по УВР
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
День Матери	1-4	Ноябрь	Классные руководители,
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления, фотоконкурс	1-4	Декабрь	Классные руководители,
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	методист по ВР, классные руководители
Открытие Памятной доски	1-4	Январь	Директор школы
Сталинградская битва, линейка, конкурс рисунков	1-4	февраль	Классные руководители,
Мероприятия к 23 февраля, конкурс смотр строя и песни	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта, конкурс стихов и прозы	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
День Здоровья	1-4	апрель	Классные руководители, учитель физкультуры
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны», конкурс чтецов	3-4	6 мая	Методист по ВР Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Педагог-организатор
Линейка «Последний звонок - 2024»	1-4	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»

(согласно индивидуальным планам классных руководителей)

Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	методист по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках	1-4	До 15 сентября	Методист по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук.	1-4	Ноябрь, март	Методист по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Методист по ВР
Прогноз летней занятости учащихся (летняя оздоровительная работа)	1-4	Май	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность»

(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских	1-4	В течение	Председатели

комитетов классов		учебного года	родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	Педагог-психолог
Родительские собрания (<i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>)	1-4	1 раз в полугодие	Классные руководители
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители, психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течение года	Методист по ВР, Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	Сентябрь	Учителя физкультуры
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Профорientация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия района	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители

Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-15 сентября	Классные руководители

Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-4	Октябрь	Психолог, классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 модуля	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Ответственный за комплексную безопасность классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Ответственный за комплексную безопасность классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, мероприятия</i>	<i>события,</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление уголков	классных	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Конкурс поделок	осенних	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление		1-4	В течение года	Методист по ВР

тематических выставок рисунков			
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители

Модуль "Внешкольные мероприятия"

Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
---	-----	----------------	--

Модуль "Социальное партнерство"

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Методист по ВР Педагог-психолог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог

Основная школа (5-9 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Методист по ВР
Классный час «Россия – мои горизонты»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Методист по ВР
Акция «Парта героя»	5-9	Сентябрь	Методист по ВР, Классные руководители

Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Профминимум «Билет в будущее»	6-9	Каждый четверг	Классные руководители
Конкурс осенних поделок	5-9	Сентябрь-октябрь	Классные руководители,
«День Дублера»	5-9	5 октября	Методист по УВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Педагог-психолог
День Матери	5-9	ноябрь	Классные руководители,
Предновогодний турнир по волейболу	7-8	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки, фотоконкурс	5-9	27-29 декабря	Методист по ВР, классные руководители
Открытие памятной доски	5-9	январь	Директор школы
Акция «Свеча в окне»	5-9	Февраль	Классные руководители
Сталинградская битва, конкурс рисунков, линейка	5-9	февраль	Классные руководители,
23 февраля Конкурс «Смотр строя и песни»	5-9	Февраль	Классные руководители, Учитель ОБЖ, методист по ВР
8 марта, конкурс стихов и прозы	5-9	март	Классные руководители,
День Здоровья	5-9	апрель	Классные руководители,
9 мая, конкурс чтецов	5-9	май	Классные руководители,
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок - 2024»	5-9	23-25 мая	Методист по ВР
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»*(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*

Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Методист по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках и секциях	5-9	До 15 Сентября	Классные руководители
Проведение социометрии в классе, составление социального паспорта класса	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Методист по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	май	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность»*(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)*

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Профминимум «Билет в будущее»	5-9	1	Классные руководители

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	---------------	-------------	----------------------

Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	3 раза в год	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Ответственный за питание Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября
Участие в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9	По плану РДДМ
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года
Участие в проекте по БДД (ЮИД)	5-9	По плану РДДМ

Участие в проектах (ДЮП)	5	По плану РДДМ
--------------------------	---	------------------

Модуль «Самоуправление»

<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц
Совет класса	5-9	1 раз в четверть
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ

Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«Безопасность» <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	Сентябрь	Психолог
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Ответственный за КБ классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	По необходимости	методист по ВР психолог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	ноябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители

Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	ноябрь	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	методист по ВР психолог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	Педагог организатор
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	май	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Заведующий библиотекой
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Методист по ВР
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	5-9	С 26 февраля	Методист по ВР
Выставка рисунков «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Педагог-организатор

Модуль "Внешкольные мероприятия"

Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам,	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
---	-----	----------------	--

модулям			
---------	--	--	--

Модуль "Социальное партнерство"

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Методист по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Методист по ВР

Модуль «Школьные медиа»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм, ВК, ОК	5-9	Каждую неделю	Методист по ВР
Фото и видео репортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Учителя предметники, школьный актив
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	методист по ВР

Модуль «Профориентация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	Среда	Ражапова А.С.
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители

Индивидуальные	5-9 классы	Сентябрь	- Педагог-психолог
----------------	------------	----------	--------------------

консультации обучающихся по результатам	(по	май 2023-2024г.г.	
---	-----	-------------------	--

Средняя школа (10-11 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Методист по ВР
Классный час «Россия- мои горизонты»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Методист по ВР
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Кросс нации	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
Профминим «Билет в будущее	10-11	Каждый четверг	Классные руководители
«День Дублера»	10-11	5 октября	Замдиректора по У
День Матери	10-11	ноябрь	Классные руководители,
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Педагог-психолог
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	методист по ВР Кл. рук.
Открытие памятной доски	10-11	январь	Директор школы
Акция «Свеча в окне»	10-11	Февраль	Классные руководители
Сталинградская битва, конкурс рисунков, линейка	10-11	февраль	Классные руководители,

Вечер встречи выпускников	10-11	февраль	методист по ВР Кл. рук.
23 февраля Конкурс «Смотр строя и песни»	10-11	Февраль	Классные руководители, Учитель ОБЖ, методист по ВР
8 марта, конкурс стихов и прозы	10-11	март	Классные руководители,
День Здоровья	10-11	апрель	Классные руководители,
9 мая, конкурс чтецов	10-11	май	Классные руководители,
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	10-11	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	23-25 мая	Методист по ВР, классный руководитель 11 класса
Итоговые классные часы	10-11	23-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»

(согласно индивидуальным планам классных руководителей)

Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Методист по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, Даты и темы планируете для своего класса на год!	10-11	1 раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях	10-11	До 15 Сентября	методист по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе, социальный паспорт класса	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители

Проверка планирования воспитательной	10-11	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Май	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители

Модуль "Внешкольные мероприятия"

Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители

Модуль "Социальное партнерство"

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Методист по ВР, психолог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Методист по ВР, психолог

Модуль «Внеурочная деятельность»

(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители

Профминимум «Билет в будущее»	10-11	1	Классные руководители
-------------------------------	-------	---	-----------------------

Модуль «Урочная деятельность»

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10-11	Сентябрь - май	Психолог, методист по ВР
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	методист по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители, методист по ВР
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Методист по ВР

Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Методист по ВР
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Методист по ВР
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители

Модуль «Самоуправление»

Дела	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Методист по ВР
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор классные руководители
«Безопасность», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	10-11	Октябрь	Психолог, учитель физкультуры
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в	Методист по ВР

		месяц	
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	Декабрь, март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	май	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение уч. года	Заведующий библиотекой
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Методист по ВР
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	10-11	С 26 февраля	Методист по ВР
Выставка рисунков «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Методист по ВР

Модуль «Школьные медиа»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм, ВК, ОК, Сферум	10-11	Каждую неделю	Методист по ВР
Фото и видео репортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Актив школы
Подготовка ведущих школьных	10-11	В течение	Замдиректора по

мероприятий		года	ВР Педагог- организатор
-------------	--	------	-------------------------------

Модуль «Профорientация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия	10-11	В течении года	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	Раз в неделю	Классные руководители

Список тем классных часов согласно утвержденному Федеральному календарному плану воспитательной работы

(является единым для образовательных организаций)

I полугодие 2023-2024 учебного года

II полугодие 2023-2024 учебного года

<p>Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p>Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства;</p>	<p>Март: 8 марта: Международный женский</p>

<p>8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</p> <p>Последнее воскресенье ноября: День Матери;</p> <p>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p>день;</p> <p>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p>Декабрь:</p> <p>3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества;</p> <p>12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	<p>Апрель:</p> <p>12 апреля: День космонавтики.</p>
	<p>Май:</p> <p>1 мая: Праздник Весны и Труда;</p> <p>9 мая: День Победы;</p> <p>19 мая: День детских общественных организаций России;</p> <p>24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>
<p>Июнь:</p> <p>1 июня: День защиты детей;</p> <p>6 июня: День русского языка;</p> <p>12 июня: День России;</p> <p>22 июня: День памяти и скорби;</p> <p>27 июня: День молодежи.</p> <p>Июль:</p> <p>8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>Август:</p> <p>12 августа: День физкультурника;</p> <p>22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;</p> <p>27 августа: День российского кино.</p>	

КТП «Разговор о важном»

№	Тема	Кол-во часов	Дата
---	------	--------------	------

1	День знаний	1	4.09
2	Там, где Россия	1	11.09
3	Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	1	18.09
4	Избирательная система России (30 лет ЦИК)	1	25.09
5	День учителя (советники по воспитанию)	1	2.10
6	О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	1	9.10
7	По ту сторону экрана. 115 лет кино в России	1	16.10
8	День спецназа	1	23.10
9	День народного единства	1	30.10
19	Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет цифровая экономика /новые профессии	1	6.11
11	О взаимоотношениях в семье (День матери)	1	13.11
12	Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	1	20.11
13	Мы вместе	1	27.11
14	Главный закон страны	1	4.12
15	Герои нашего времени	1	11.12
16	Новогодние семейные традиции разных народов России	1	18.12
17	От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова	1	25.12
18	Налоговая грамотность	1	15.01
19	Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1	22.01
20	Союзники России	1	29.01
21	190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	1	5.02
22	День первооткрывателя	1	12.02
23	День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	1	19.02
24	Как найти свое место в обществе	1	26.02
25	Всемирный фестиваль молодежи	1	4.03
26	«Первым делом самолеты». О гражданской авиации	1	11.03
28	Крым. Путь домой	1	18.03
29	Россия - здоровая держава	1	1.04
30	Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	1	8.04
31	«Я вижу Землю! Это так красиво».	1	15.04
32	215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	1	22.04
33	Экологичное потребление	1	29.04
34	Труд крут	1	6.05
35	Урок памяти	1	13.05

36	Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	1	20.05
	Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина	1	27.05

Раздел 9. Организация работы с родителями.

Цель: согласование, координация и интеграция усилий школы и семьи в создании условий для получения учащимися общего образования, для развития духовно-нравственной и физически здоровой личности ребенка.

Задачи:

- постоянное информирование родителей о результатах учебной деятельности ребенка;
- обучение родителей тому, как помочь ребенку в учебе и в воспитании;
- привлечение родителей к работе по развитию познавательных интересов, способностей ребенка;
- привлечение родителей к участию во внеурочных мероприятиях

Работа общешкольного родительского комитета

В состав общешкольного родительского комитета входят представители классовых родительских комитетов от каждого класса (1-11). Возглавляет родительский комитет директор школы Демченко И.В..

Основные вопросы заседаний родительского комитета:

1. Режим работы школы.
2. Подготовка к внеклассным мероприятиям День Осени, День Учителя, День Матери.
3. Организация питания в школьной столовой.
4. Обеспеченность учебниками учащихся школы.
5. Школьная форма, спортивная форма.
6. Безопасность детей во внешкольное время. Безопасность детей на дорогах.
7. Организация безопасности обучающихся в школе.
8. Организация детей в каникулярное время.
9. Подвоз учащихся из х.Заполянский, х.Горин.
10. Подготовка к новогодним мероприятиям.
11. Безопасность детей в зимнее время.
12. Подготовка к внеклассным мероприятиям День Защитника Отечества, 8 Марта.
13. Безопасность детей во время ледостава и паводка.
14. Организация летней трудовой четверти.
15. Подготовка школы к новому учебному году.

Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Темы собрания	Сроки проведения	Ответственный
1	«Школа - территория безопасности»	октябрь	Директор, отв.за

			УВР, ВР, КБ
2	«Безопасный летний отдых»	май	отв. за ВР, КБ

Раздел 10. Методическая работа на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога и повышения качества образования.

Задачи:

1. Реализация обновленного ФГОС И ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
4. Совершенствование предметных и самообразования метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

Структура ШМО:

Руководитель методического совета школы – Новикова О.В., методист по УВР

1. ШМО учителей гуманитарного цикла – руководитель Воловатова И.А., учитель русского языка и литературы.
2. ШМО учителей политехнического цикла – руководитель Калинина Е.П., учитель математики.
3. ШМО учителей естественного цикла – руководитель Новикова О.В., учитель биологии
4. ШМО учителей начальных классов – руководитель Моисеева-Брехова Л.В., учитель начальных классов.

ТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Тема	Дата, ответственные
«Новый порядок аттестации педагогических работников с 1.09.2023г.»	Сентябрь
«Новый порядок ГИА. Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ»	Ноябрь
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Февраль

«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися с ОВЗ»	Март
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель

Предметные недели

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя ПДД	Сентябрь	Руководитель МО.
Неделя ОБЖ	Октябрь	Руководитель МО. учитель ОБЖ, учителя начальных классов
Неделя технологии, ИЗО и музыки	ноябрь	Учитель технологии, ИЗО, музыки Классные руководители
Новогодние фантазии	декабрь	Классные руководители
Неделя истории и обществознания	январь	Руководитель МО., Учитель истории и обществознания
Неделя русского языка и литературы. Неделя иностранного языка.	февраль	Руководитель МО. Учителя русского языка и литературы, иностранного языка, учителя начальных классов
Неделя математики, защита проектов	март	Руководитель МО., учителя математики, начальных классов
Недели химии, биологии, географии и экологии	Апрель	Руководитель МО. Учителя химии, географии, биологии, начальных классов
Неделя физики	апрель	Руководитель МО., учитель физики
Неделя физической культуры	май	Руководитель МО. Учитель физической культуры

Организация методической работы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Индикаторы достижения	Ответственные за исполнение
Информационно-аналитическая деятельность				
1	Коррекция образовательной программы НОО,ООО и СОО школы на 2023-2024 учебный год	Август	Образовательная программа	Директор школы
2	Корректировка программы развития, разработка новых направлений	Август	Протоколы заседаний	Отв. по УВР Руководители ШМО
3	Изучение педагогическими работниками Федеральных государственных стандартов нового поколения начального общего, основного общего и среднего образования, ФРП, законов о проведении ОГЭ-9, ЕГЭ-11, новинок педагогической, психологической, методической и научно-популярной	Сентябрь-май	Протоколы заседаний	Библиотекарь, педагоги

	литературы, ознакомление с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов РФ			
4	Разработать АООП для учащихся с ОВЗ и УО	август	программы	администрация
5	Анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся	май	Протоколы заседаний, педсовет	Отв. по УВР
6	Проведение открытых мероприятий согласно плана деятельности по распространению опыта	Октябрь-апрель	Наличие плана	Отв.по УВР руководители ШМО
7	Анализ результатов методической работы школы,	Апрель	Анализ мет.работы школы	Отв. по УВР Руководители ШМО
	Внедрение методического файла учителя, отработка механизма учета индивидуальных достижений	Сентябрь-май	Наличие методического сайта учителя	Отв.по УВР, руководители ШМО
Организационно-методическая деятельность				
1	Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: ИКТ, современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС, инновационная деятельность	Сентябрь-май	Выполнение плана	Отв.по УВР
2	Координация работы ШМО, организация творческих групп в новом учебном году: индивидуализированное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, овладение проектной и исследовательской деятельностью, методиками, лежащими в основе ключевых компетентностей, совершенствование системы оценки качества образования	Сентябрь	Планы работы ШМО	Руководители ШМО
3	Развитие и совершенствование проектных и исследовательских умений учителей	В течение года	Описание технологий на заседаниях ШМО	Руководители ШМО
4	Использование портфолио ученика для развития общекультурного кругозора. Использование портфолио для формирования компетентностей.	октябрь-май	Наличие портфолио обучающихся 1-11 кл	Классные рук.
6	Создание банка современных педагогических технологий, используемых для развития социальных компетенций обучающихся	сентябрь-апрель	Описание технологий	Руководители ШМО
7	Проведение предметных недель (по плану), проведение	Декабрь, февраль,	План ШМО	Отв.по УВР, Руководители ШМО

	интеллектуального марафона и предметных олимпиад	апрель		
8	Расширение участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся на муниципальном, всероссийском уровне, использование дистанционного обучения учащихся	Сентябрь - май	Анализ	Отв. по УВР, учителя-предметники
9	Организация выставок, подготовка к олимпиадам, предметным неделям	сентябрь-май	Проведение выставок	Отв.по УВР
10	Создание электронного каталога учебников в фонде библиотеки в ЕИС	сентябрь-май	Электронный каталог	Библиотекарь
11	Перспективное планирование комплектования учебников, учебно-методической литературы, создание медиатеки	В течение года	Наличие плана	Библиотекарь, отв. по УВР
Информатизация				
1	Систематическое обновление сайта школы в сети Интернет	еженедельно	Подготовка материалов для размещения на сайте	Ответств. за ИПШ
2	Размещение отчета самообследования школы на сайте	апрель	Наличие самообследования деятельности учреждения	Отв.по УВР
3	Анализ работы школы и постановка задач на 2024-2025 учебный год, в рамках решения задач программы развития школы.	апрель-май	Анализ работы	Директор школы Отв. за УВР И ВР
Инновационная деятельность				
1	Информирование учителей об инновационных моделях и технологиях, включая информационно-коммуникационные технологии	Сентябрь-май	Протоколы заседаний ШМО	Отв. за УВР,руководители ШМО
2	Организация консультационной работы для педагогов, работающих в 1-11 кл. согласно ФГОС НОО ООО,СОО	сентябрь-май	Анализ работы	Отв. по УВР
3	Активное внедрение новых технологий и методик в практику работы педагогов	сентябрь-май	Анализ работы, протоколы руководителей ШМО	Руководители ШМО
Научно-методическая деятельность				
1	Корректировка программы развития	сентябрь	Программа развития	Директор школы
2	Определение уровня работы ШМО	май	Анализ работы ШМО	Отв.по УВР Руководители ШМО
3	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях, РМО.	май	Анализ участия	Руководители ШМО
4	Совершенствование системы мониторинга индивидуальных способностей обучающихся с использованием ИКТ	Сентябрь-май	Диагностические материалы	Руководители ШМО
Тематические консультации				

1	Проверка умения в постановке дидактических целей, отбора содержания учебного материала, методов, форм организации оценивания результатов урока (посещение уроков)	Октябрь	Анализ уроков	Отв.по УВР
2	Выполнение требований к плану по самообразованию	октябрь	Протокол ШМО	Руководители ШМО
3	Навыки коммуникации и общения в современной школе. Профессиональный стандарт учителя	ноябрь	Протокол ШМО	Руководители ШМО
4	Формирование и развитие учебной мотивации	декабрь	Протокол ШМО	Руководители ШМО
5	Помощь обучающимся в подготовке к ГИА	февраль	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
План мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Принятие решения о подготовке к прохождению аттестации педагогами	Отв.по УВР
2.	Групповая консультация «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности	Отв. по УВР
3.	Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации	По графику	Преодоление затруднений при подготовке к аттестации	Отв. по УВР
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023уч. году	Сентябрь-май	Список аттестующихся педагогов	Отв. по УВР
5.	Создание документальной базы по аттестации	ежемесячно	Систематизация материалов по аттестации	Отв. по УВР
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Создание портфолио.	Январь-май	Портфолио педагога	Отв. по УВР
План по повышению учебной мотивации обучающихся				
Вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО				
1	Организация работы по выполнению ФЗ-273 Закона об Образовании РФ, профессионального стандарта учителя, мониторинг организации деятельности по повышению учебной мотивации обучающихся. Работа с одарёнными детьми, проектно-исследовательская деятельность в школе.	В течение года	План ШМО	Руководители ШМО
2	Изучение уровня адаптации обучающихся к изменяющимся условиям обучения (1,4,10 классы)	Октябрь	План ШМО	Руководители ШМО

	Преимственность в обучении.			
3	Использование инновационных технологий педагогами в образовательном процессе, их роль в повышении учебной мотивации и в качестве образования.	Январь	План ШМО	Руководители ШМО
Создание условий для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО				
	Содержание работы	Сроки исполнения	Индикаторы достижения	Ответственный
1	Рассмотрение и утверждение рабочих программ	Август	Рабочие программы в соответствии с ФГОС, ФОП и ФРП НОО, ООО и СОО	Учителя, руководители ШМО, отв. по УВР
2	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения обновленных ФГОС	В течение учебного года по плану	Удостоверения	Учителя
3	Изучение опыта школ, реализующих требования новых ФГОС	В течение учебного года	Опыт работы	Отв. по УВР,

Раздел 11. План работы с одаренными детьми.

Цель: уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по-своему.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год, составление базы одаренных детей. Организация групповых (кружковых) занятий. Выбор форм работы с учащимися, в том числе и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей.	Отв.по УВР,ВР
Октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Рук. ШМО Отв.по УВР.
	Создание портфолио одаренных детей	Кл. руковод.
Ноябрь	Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники
	Конкурс «Русский медвежонок» Конкурс «Кит»	Учителя русского языка, информатики
Декабрь	Конкурс «Английский бульдог»	Учитель английского языка
Январь	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	учителя-предметники
Февраль	Конкурс «Золотое Руно»	Учителя истории
Март	Конкурс «Кенгуру»	Учителя математики
	Участие в конкурсах, конференциях	Учителя-предметники
Апрель	Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей	Отв. по УВР, руководители ШМО, учителя –предметники
В течение года	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения.	Учителя-предметники
	Приобретение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми.	Учителя-предметники
	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов.	Администрация школы
	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	Ответств. за ИПШ
	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: (выступление учителей на семинарах, педагогических советах)	Отв. по УВР

Раздел 12. Организация внутришкольного контроля

сроки	содержание	ответственный	выход	
1. Фронтальный контроль				
Сентябрь	Предварительный фронтальный контроль. Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, кружков, факультативов, дополнительных групповых занятий. Состояние школьной документации.	Директор, Отв.по УВР, ВР	Совещание при директоре, приказы	
Январь	Текущий фронтальный контроль. Анализ итогов 1 полугодия: движение учащихся, состояние обученности, качество знаний учащихся, подведение итогов административных контрольных работ.	Директор, Отв. по УВР, ВР	Педсовет, Заседания ШМО	
Май	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы за год. Проведение итоговых контрольных работ и анализ их результатов. Проведение промежуточной аттестации.	Директор, Отв. по УВР, ВР	Итоговый педсовет, Заседания МО	
2. Мониторинг уровня обученности учащихся				
Сентябрь	Диагностика готовности к обучению в школе (1 класс)	Руководитель ШМО	Справка	Совещание при директоре
	Стартовая диагностика по всем учебным предметам (3- 11 классы)	Отв. по УВР	Справка	
Октябрь	Мониторинг обученности: Адаптация учащихся 1кл; преимущество при переходе на обучение разными учителями в 4 классе, со ступени основного образования на ступень среднего обучения (10 класс);	Отв.по УВР	Справка	
	Диагностическая работа по математике и русскому языку ОГЭ (9 класс)	Отв.по УВР	Справка	
Ноябрь	Диагностическая работа по русскому языку и математике ОГЭ (11 класс)	Отв.по УВР	Справка	
Ноябрь	Мониторинг по русскому языку и математике (4 класс)	Отв. по УВР	Справка	
Декабрь	Промежуточная диагностика по всем учебным предметам в 3-11 классах Итоговое сочинение в 11 классе	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка	педсовет
январь	Диагностическая работа по предметам по выбору (ОГЭ): (9 класс)	Отв. по УВР		
	Диагностические работы по русскому языку, литературное чтение и математике во 2 классе.			
Февраль	Проведение диагностических работ по предметам по выбору (ЕГЭ): (11 класс)	Отв.по УВР	Справка	
Март	Диагностическая работа по русскому языку и математике (ОГЭ): (9 класс)	Отв. по УВР		
Апрель	Проведение диагностических работ по математике и русскому языку (ЕГЭ): (11 класс)	Отв. по УВР	Справка	
Апрель Май	Всероссийские проверочные работы (4-8, 10 класс)	Отв. по УВР		

Май	Комплексная контрольная работа в 1 классе	Отв.по УВР	Справка
Май	Промежуточная аттестация для 2-8, 10 классов (итоговые контрольные работы по всем предметам)	Руководитель МО,отв. по УВР	Справка
3. Тематический контроль			
Сентябрь Ноябрь январь март Май июнь	Проверка электронных журналов учебно-образовательного процесса Проверка соблюдения единых требований к ведению тетрадей учащимися (1-11 классов)	Отв.по УВР,	Справка
Август Сентябрь Январь май	Проверка личных дел обучающихся	Отв. по УВР,	Справка
Август-сентябрь	Проверка рабочих программ.	Отв.по УВР,	Справка
Декабрь, апрель	Прохождение программного материала	Отв.по УВР,	Справка
Декабрь май	Контроль за ведением портфолио	Отв.по УВР,	Справка
Декабрь апрель	Контроль за состоянием ЗУН обучающихся 9,11 классов и системой подготовки к экзаменационным предметам и предметам индивидуального обучения.	Отв. по УВР	Справка, совещание
Ноябрь, март	Анализ работы педагогов с мотивированными обучающимися	Отв по УВР	Справка, совещание
Декабрь май	Готовность школы к проведению итоговой аттестации. Контроль выполнения нормативных документов.	Директор Отв по УВР	Педсовет
Май, Июнь	Итоговая аттестация. Контроль проведения ГИА.	Директор Отв по УВР	педсовет
Декабрь	Дозировка домашнего задания	Отв по УВР	Справка
1 раз в четверть	Контроль за работой факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Справка
1 раз в четверть	Контроль за проведением индивидуальных занятий по подготовке к ГИА	Отв по УВР	Справка
1 раз в четверть	Контроль за работой кружков и секций	Отв по ВР	Справка
Ежемесячно	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Отв по ВР	Справка
4. Персональный контроль			
октябрь-май	Анализ системы работы аттестуемых учителей с целью обобщения и распространения их опыта работы	Отв по УВР, руководитель МО	Представления-характеристики, творческие отчеты, заседания МО
1 раз в четверть	Организация деятельности педагогов при подготовке к ГИА в 9,11 классах	Отв по УВР	Собеседование
В течение года	Контроль деятельности педагогов по выявленным проблемам.	Отв по УВР, руководитель МО	Собеседование, анализ и самоанализ урока

В течение года	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию: 1. Контроль за наполняемостью отметок, работой учителей по коррекции знаний учащихся. 2. Посещение уроков для изучения работы учителей- предметников с учащимися «группы риска». 3. Контроль за работой классных руководителей и педагогов- предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения.	Отв. по УВР	Справка
5. Классно-обобщающий контроль			
Сентябрь октябрь	Осуществление преемственности в обучении между МДОУ и 1 ступенью (1 класс), обучение в измененных условиях учащихся 4 кл., 5 кл.	Отв.по УВР, руководители МО	Малый педсовет
Сентябрь октябрь	Осуществление преемственности в обучении между 2 и 3 ступенями (10 класс)	Отв. по УВР, педагоги	Малый педсовет
апрель	Уровень подготовки учащихся к ВПР в 4-8, 10 классе	Отв.по УВР	справка
январь	Оценочная система во 2 классе	Отв. по УВР	справка
Ноябрь- февраль	Обучение учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (2-11 класс)	Отв.по УВР	справка
Ноябрь, январь апрель май	Организация подготовки к ГИА в 9 классе. Организация подготовки к ГИА в 11 классе.	Отв. по УВР, руководители МО	Справка, родительское собрание
6. Контроль за работой педагогов по повышению профессиональной компетентности			
февраль	Работа над личной методической темой.	Зам. директора по УВР	Собеседование Отчет

Раздел 13.

Итоговая аттестация

План подготовки к итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь– май	Отв. по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Отв.по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь– апрель	Отв. по УВР

Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022–2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2023–2024 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 году	Октябрь, апрель	Отв. по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь– май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 гг.	Апрель– июнь	Отв. по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий Подготовка выпускников 11 класса к написанию итогового сочинения.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель Сентябрь– декабрь	Отв. по УВР, классные руководители, учителя- предметники учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Отв. по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Отв. по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Отв. по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Отв. по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и	Отв. по УВР

		до 1 марта	
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Отв. по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Отв. по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023–2024 учебном году	Октябрь, март	Отв. по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Отв. по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Отв. по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023–2024 учебном году	Июнь	Отв. по УВР

Раздел 14. План работы базовой школы

МКОУ Сергиевская СШ является базовой школой сетевого взаимодействия с 2011 года.

В сетевое взаимодействие входят 4 средние общеобразовательные школы:

Атамановская, Плотниковская, Березовская, Сергиевская.

Основная роль в проведении мероприятий принадлежит базовой школе.

Ответственные за работу по данному направлению – ответственные по учебной и воспитательной работе базовой школы.

План работы составляется в начале учебного года на расширенном заседании с руководителями школ сетевого взаимодействия, утверждается педсоветом.

Все мероприятия, представленные в данном плане, проводятся совместно со школами сетевого взаимодействия. В мероприятиях принимают участие, как учителя, так и учащиеся базовой школы и школ сетевого взаимодействия.

Цели деятельности БШ:

-создание и поддержка единой системы учебной, воспитательной и методической работы;

- обеспечение непрерывности и единства образования учащихся в связи с переходом учащихся из начальной школы в среднюю, в соответствии с их образовательными потребностями, способностями, склонностями, жизненными планами и перспективами;

- повышение квалификации педагогических кадров.

Задачи:

- создание организационно-педагогических и методических условий преемственности содержания образования учащихся школьного округа;

- обобщение и распространение педагогического опыта;

- формирование системы психолого-педагогического мониторинга образовательных потребностей и достижений учащихся школ и учреждений дополнительного образования сетевого взаимодействия;

- организация методической работы в сетевом взаимодействии;

- обеспечение доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов образовательных учреждений, входящих в состав сетевого взаимодействия;

- создание единой информационно-образовательной среды для обеспечения образовательной деятельности входящих в сетевое взаимодействие;

- осуществление совместной инновационной, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой деятельности.

В процессе решения поставленных задач базовая школа осуществляет следующие **виды деятельности:**

- проведение совместных мероприятий с учащимися школ сетевого взаимодействия;

- проведение методических мероприятий в целях повышения квалификации педагогов и администраторов школ сетевого взаимодействия;

- проведение научно-педагогических и социологических исследований образовательных достижений школьников и достигнутых показателей социализации;

- составление и опубликование творческих отчетов о деятельности базовой школы, образовательных достижениях учащихся, эффективности использования находящихся в ведении школы ресурсов, осуществление взаимодействия с учреждениями социума.

**ПЛАН РАБОТЫ БАЗОВОЙ ШКОЛЫ
на 2023-2024 учебный год**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	ответственные
1.	Взаимообмен опытом организации и проведения учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрации школ
2.	Участие во Всероссийской образовательной акции « Урок цифры» (видеоурок)	Декабрь	Учителя информатики школ
3.	Взаимообмен опытом организации работы в Точках роста	Сентябрь -май	Администрации школ
4.	Работа координаторов со ШНОР	Сентябрь -май	координаторы
5.	Совместная доставка автотранспортом на ГИА	Май- июль	Администрации школ
6.	Совместное проведение методических недель	В течение года	Администрации школ

Раздел 15. Укрепление материально-технической базы.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сдача учебных кабинетов и их оборудования.	Август	Зав. каб.
2.	Подготовка школы к зиме.	Октябрь	Директор
3.	Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями.	Постоянно	Зав. каб.

4.	Подготовка кабинетов «Точка роста»	Июнь - август	Директор
5.	Подготовка кабинетов для проведения занятий в 5-9 классах для реализации ФГОС ООО.	Июнь - август	Зав.кабинетом
6.	Пополнение школьной библиотеки учебниками.	Второе полугодие	библиотекарь
7.	Приобретение учебных пособий для учащихся 1-11 классов в связи с введением новых ФГОС и ФОП	Июнь - август	Учителя-предметники
8.	Инвентаризация.	Январь	Комиссия
9.	Проверка состояния класных кабинетов, столовой спортивного зала. Наличие паспорта.	Раз в четверть	Директор
10.	Благоустройство школьного двора	Август -сентябрь, апрель-июнь	Зав. УОУ
11.	Ремонт здания школы.	Июнь-август	Директор
12.	Техническое состояние здания.	Еженедельно	Директор
13.	Озеленение школы.	Постоянно	Зав. каб.
14.	Состояние электрооборудования.	Еженедельно	Отв. за ТБ
15.	Приобретение оборудования учебно-наглядных пособий для кабинетов	Постоянно	Зав.каб, учителя-предметники